

**ПРОТОКОЛ №24 от 29.11.2016**  
**внеочередного общего собрания членов ДНТ « Солнечная поляна»**  
**в форме совместного присутствия**

РФ, Новосибирская область, Новосибирский район,  
Станционный сельсовет, ДНТ «Солнечная поляна», дом правления.  
Дата проведения: 26.11.2016, время начала собрания 12-40.

Инициатор проведения правление ДНТ «Солнечная поляна»

Всего членов: 104

Присутствует: 54, что составляет 51,9 % от общего состава членов ДНТ «Солнечная поляна», кворум имеется, собрание считается правомочным.

Форма голосования – по бюллетеням.

Собрание было открыто в 12ч. 40мин. После объявления данных о регистрации участников собрания представитель собственника участка № 67 подал заявление об аннулировании подписи в списке регистрации.

Председателем собрания единогласно избраны Бурыкин В.В., секретарем – Буянкина Ю.В. членами счетной комиссии – Прохорцев В.В., Пирогов М.А., Потапов Д.А.

Повестка собрания:

1. Прием в члены и исключение из членов товарищества;
2. Поручить правлению оформить подъездную дорогу в собственность товарищества;
3. Поручить председателю правления Бурыкину В.В. подать заявление в РЭС на получение 2-й категории электроснабжения, подписание договора с сетевой организацией и организовать необходимое для этого строительство второй линии совместно с ДНТ «Озерки» в равных долях;
4. Поручить правлению оформить дом правления в собственность товарищества;
5. Принять положение о ревизионной комиссии;
6. Выборы пятого члена правления;
7. Необходимость приведения устава ДНТ в соответствии с действующим законодательством РФ (новая редакция);
8. Утверждение должностных инструкций сторожа и завхоза;
9. Информационный доклад Пирогова М.А.
10. Приобретение ИПУ электроэнергии через расчетный счет ДНТ по заявлению,

заключению агентского договора и за счет члена общества по 100% предоплате.

**Голосование за повестку собрания:** «за» - 53 голоса, «против» нет, воздержавшихся – нет.

**Повестка собрания принята.**

По предложению председателя собрания установлен регламент выступлений – 5 минут на выступление.

По истечении установленного времени председатель собрания объявил голосование открытым, счетная комиссия начала прием бюллетеней и подсчет голосов. В 14-30 член счетной комиссии Прохорцев В.В. объявил результаты подсчета голосов.

1. По первому вопросу выступил Бурыкин В.В. Он пояснил, что исключаемые члены продали, а вступающие приобрели дачные участки.

**Результат голосования по вопросу о приеме в члены и исключении из членов товарищества:**

за - 51, против – нет, воздержался – 1 (Приезжев В.С.).

**Решение принято.** Исключить из членов товарищества Цареву И.Н., Сухареву М.В., Плотникова Е.В., Подшивалову З.В. Принять в члены товарищества Чернякина А.Ю., Старикова Р.П., Щербинину Л.М., Зобнину С.В., Майер В.

2. По второму вопросу выступил Ерославцев Ю.П. и обозначил, что по полученному в августе договору аренды арендные платежи составляют около 95 тыс.руб. и было бы выгоднее оформить эту дорогу в собственность, произведя необходимые затраты на подготовку документов.

**Результат голосования по вопросу: поручить правлению оформить подъездную дорогу в собственность:**

за - 51, против – нет, воздержался – 1 (Волкова С.Г.).

**Решение принято:** поручить правлению оформить подъездную дорогу в собственность.

3. По третьему вопросу выступил Бурыкин В.В. и обозначил плюсы получения 2-й категории электроснабжения и указал на необходимость принятия решения общего собрания.

**Результат голосования по вопросу: поручить председателю правления Бурыкину В.В. подать заявление в РЭС на получение 2-й категории электроснабжения, подписание договора с сетевой организацией и организовать необходимое для этого строительство второй линии совместно с ДНТ «Озерки» в равных долях:**

за - 46, против – 2 (Сташевская И.А., Коробко И.В.), воздержался – 4 (Волкова С.Г., Гурин В.А., Волков С.Н., Фролова Е.В.).

**Решение принято:** поручить председателю правления Бурыкину В.В. подать заявление в РЭС на получение 2-й категории электроснабжения, подписание договора с сетевой организацией и организовать необходимое для этого строительство второй линии совместно с ДНТ «Озерки» в равных долях.

4. По четвертому вопросу заслушали Ерославцева Ю.П., который объяснил порядок оформления дома правления и возможные препятствия.

**Результат голосования по вопросу: поручить правлению оформить дом правления в собственность товарищества:**

за - 47, против – нет, воздержался – 5 (Волкова С.Г., Волков С.Н., Капканова Ю.С., Буянкина Ю.В., Браун А.В.).

**Решение принято:** поручить правлению оформить дом правления в собственность товарищества.

5. По пятому вопросу выступил Прохорцев В.В., что для корректной работы ревизионной комиссии необходимо принять положение, регламентирующее работу комиссии.

**Результат голосования по вопросу: принять положение о ревизионной комиссии:**

за - 47, против – 2 (Коробко И.В., Сташевская И.А.), воздержался – 3 (Волкова С.Г., Волков С.Н., Гурин В.А.).

**Решение принято:** принять положение о ревизионной комиссии.

6. Ввиду отсутствия кандидатов вопрос о выборах пятого члена правления с голосования снят. К следующему собранию правлению подготовить несколько кандидатур для последующего избрания их в правление ДНТ.

7. По седьмому вопросу выступил Бурькин В.В., указав на необходимость приведение действующего Устава в соответствие действующему законодательству.

**Результат голосования по вопросу: необходимость приведения устава ДНТ в соответствии с действующим законодательством РФ (новая редакция):**

за - 47, против – 2 (Коробко И.В., Сташевская И.А.), воздержался – 3 (Волкова С.Г., Волков С.Н., Гурин В.А.).

**Решение принято:** поручить правлению разработать проект Устава в новой редакции, вынести его на публичное обсуждение, разместив на сайте товарищества и внести его утверждение в повестку дня следующего собрания.

8. По восьмому вопросу выступил Пирогов М.А., что необходимо утвердить инструкции регламентирующие работу сторожей и завхоза.

**Результат голосования по вопросу: утверждение должностных инструкций сторожа и завхоза:**

за - 52, против – нет, воздержался – нет.

**Решение принято:** утвердить должностные инструкции сторожа и завхоза.

9. По 9 вопросу заслушали выступление Пирогова М.А. по организации въезда-выезда на территорию ДНТ «Солнечная поляна» и о различных вариантах привлечения к охране специализированных организаций.

10. По десятому вопросу выступил Пирогов М.А. и объяснил, что существующая схема установки счетчиков больше не действует.

**Результат голосования по вопросу: приобретение ИПУ электроэнергии через расчетный счет ДНТ по заявлению, заключению агентского договора и за счет члена общества по 100% предоплате):**

за - 51, против – нет, воздержался – 1 (Гурин В.А.).

**Решение принято:** разрешить приобретать ИПУ электроэнергии через расчетный счет ДНТ по заявлению, заключению агентского договора и за счет члена общества по 100% предоплате.

В процессе обсуждения вопросов повестки дня поступили дополнительные предложения для внесения в повестку дня следующего общего собрания.

Прохорцев В.В. выступил с предложениями о досрочном прекращении полномочий членов ревизионной комиссии и выбору новых членов ревизионной комиссии.

Карлей В.В., Погорельский Д.А. и Потапов Д.А. предложили предусмотреть в новой редакции Устава решение вопросов жизнедеятельности товарищества исключительно путем проведения общего собрания членов без института уполномоченных.

Пирогов М.А., Прохорцев В.В., Бурькин В.В., Ерославцев Ю.П., Карлей В.В., Погорельский Д.А. предложили включить в повестку дня подтверждение решения собрания, проведенного в заочной форме по принятию положения об уполномоченных (Протокол № 22 от 3.08.2016 г.).

Потапов Д.А. и Пачерских А.К. предложили рассчитать дополнительно к представленным третий вариант сметы с уменьшением зарплаты сторожей до 10 тыс. руб.

## Приложения:

1. Список регистрации членов присутствующих на внеочередном общем собрании ДНТ «Солнечная поляна» 26.11.2016 г.
2. Протокол счетной комиссии по итогам проведения внеочередного общего собрания в форме очного голосования по бюллетеням членов ДНТ «Солнечная поляна» проведенного 26 ноября 2016 года по адресу: НСО, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ДНТ «Солнечная поляна», дом правления.
3. Заявление Ставитского А.А.
4. Положение о ревизионной комиссии.
5. Должностная инструкция завхоза.
6. Должностная инструкция сторожа.

Председатель внеочередного общего собрания



Бурыкин В.В.





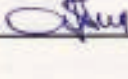








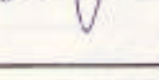


Секретарь внеочередного общего собрания



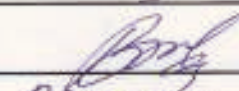

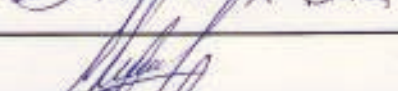








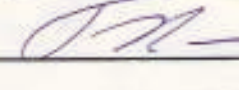


Буйюкина Ю.В.

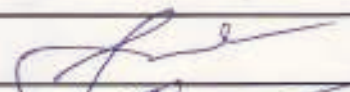




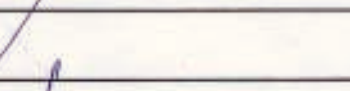

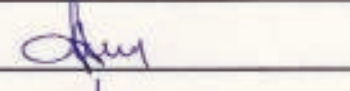
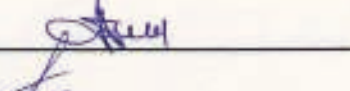



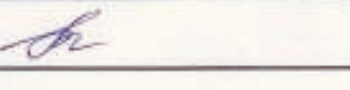
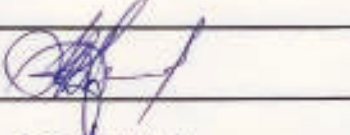
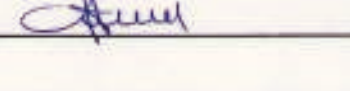
17

Список регистрации членов  
присутствующих на внеочередном общем собрании  
ДНТ "Солнечная поляна"  
26.11.2016 г.



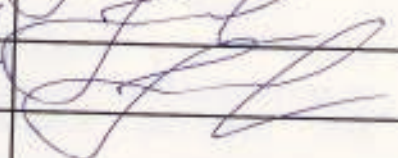






ФИО	Участок	отметка о представительстве (лично или по доверенности)	Подпись
Сенюшкин В.В.	1		
Еремин С.С.	2	по доверенности	
Марченко Ю.П.	3	по доверенности	
Иванова Е.М.	4	по доверенности	
Царева И.Н.	5	по доверенности	
Синева В.А.	6	по доверенности	
Шаповалов Ф.И.	7		
Иноятова О.В.	8		
Тусупова О.А.	9	по доверенности	
Рахимов Н.М.	10	по доверенности	
Ерославцев Ю.П.	11	лично	
Яковлева Г.М.	12	по доверенности	
Сухарев С.С.	13	по доверенности	
Сухарева М.В.	14	по доверенности	
Веденева Т.В.	15	по доверенности	
Булушев Е.А.	16	лично	
Булушев Е.А.	17	лично	
Веденяпина С.В.	18		
Зейбельт А.В.	19		
Корнеева И.М.	20	по доверенности	
Герасимова А.С.	21		
Голубцова Г.М.	22	по доверенности	
Мороз А.Е.	23		
Кирьянова М.А.	24		
Кирьянов А.А.	25		



Прохорцев В.В.	26	лично	
Пачерских М.Е.	27	лично	
Пачерских А.К.	28	<del>лично</del>	
Стасьевская И.А.	29	по доверенности	
Коробко И.В.	30	по доверенности	
Пирогов М.А.	31	лично	
Пирогов М.А.	32	лично	
Иноятова О.В.	33		
Григорчук А.К.	34		
Курочкин А.Н.	35		
Курочкин А.Н.	36		
Андропова О.Г.	37		
Худина Н.А.	38		
Щербинин С.Н.	39	по доверенности	
Капканова Ю.С.	40	по доверенности	
Севостьянова М.А.	41		
Хорошева А.В.	42		
Барсукова В.В.	43		
Ликтей П.М.	44		
Плотников Е.В.	45		
Горякин В.В.	46		
Кузин А.В.	47		
Лаврентьева Л.Н.	48		
Гурин В.А.	49	лично	
Иноятова О.В.	50		
Бурыкин И.В.	51	по доверенности	
Бурыкин В.В.	52	лично	
Задеренко Т.И.	53		
Зябкин М.В.	54		
Волков С.Н.	55	лично	
Волкова С.Г.	56	лично	

Усольцева Т.П.	57		
Деженина О.А.	58		
Харламова Ю.И.	59		
Самохвалов Е.Ю.	60		
Самохвалова Г.Ф.	61		
Чернокульский А.В.	62	по доверенности	
Чернокульский А.В.	63	по доверенности	
Карлей В.В.	64	лично	
Рахимова А.Ш.	65		
Рахимова А.Ш.	66		
Ставитская Е.В.	67	по доверенности	
Фролова Е.В.	68	по доверенности	
Булгаков Е.В.	69	по доверенности	
Иноятова О.В.	70		
Поталов Д.А.	71	лично	
Варыгина Л.В.	73/1		
Варыгин Е.В.	73/2		
Колесников В.А.	74		
Субботин А.Е.	75/1	по доверенности	
Маркин А.В.	75/2	по доверенности	
Дроздецкий М.П.	76	по доверенности	
Жук Н.А.	77	по доверенности	
Титова О.В.	78		
Попова И.В.	79		
Мальцева Л.С.	80	по доверенности	
Баранов Л.А.	81		
Бужанина Ю.В.	82	лично	
Кутовой Ю.Ю.	83		
Погорельская В.А.	84	по доверенности	
Гринько С.Е.	85	по доверенности	
Журавлев Ю.И.	86		



Подшивалов В.К.	87	по доверенности	
Подшивалов К.В.	88	по доверенности	
Подшивалова З.В.	89	по доверенности	
Шажин К.Г.	90		
Василов Г.А.	91	по доверенности	
Ковалев С.М.	92	лично	
Галушкин В.Н.	93		
Каримов Р.И.	94	по доверенности	
Каримов Р.И.	95	по доверенности	
Долженко Е.Н.	96		
Корятин И.А.	97		
Браун А.В.	98	по доверенности	
Ситникова О.Е.	99		
Корнева О.А.	100		
Корнев В.М.	101		
Приезжев В.С.	102	лично	
Тумашова Д.С.	103		
Ротман О.А.	104		
Дегтярева Э.Н.	105		
Артюхов С.А.	106		



### ПРОТОКОЛ

Счетной комиссии по итогам проведения внеочередного общего собрания в форме очного голосования по бюллетеням членов ДНТ «Солнечная поляна» проведенного 26.11.2016 года по адресу: РФ, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ДНТ «Солнечная поляна», дом правления.

Дата проведения: 26.11.2016

Место подсчета голосов: РФ, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ДНТ «Солнечная поляна», дом правления

Время: 14ч. 00мин. – 14ч. 30мин.

Лица, проводившие подсчет голосов (бюллетеней):

Бартогов Михаил Алексеевич

Потанин Дмитрий Александрович

Прокорцев Валерий Владимирович

1. Зарегистрировано на собрании 54 члена ДНТ, что составляет 51,92% от общего числа членов ДНТ.

Сдано и принято к рассмотрению 52 бюллетеня членов ДНТ имеющих право принимать участие в голосовании, 2 бюллетеня не сданы и в подсчете голосов участия не принимают.

2. Результаты голосования по повестке дня:

№	Вопросы повестки дня, поставленные на голосование по бюллетеням	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	Решение	
1	Исключить из членов товарищества Цареву И.Н., Сухареву М.В., Плотникова Е.В., Подшивалову З.В. Принять в члены товарищества Чернякина А.Ю., Старикова Р.П., Щербинину Л.М., Зобнину С.В., Майер В.	51	0	1	За – 51 член Против – 0 членов, Воздержался – 1 член (Приезжев В.С.)	ПРИНЯТО большинством голосов
2	Поручить правлению оформить подъездную дорогу в собственность товарищества	51	0	1	За – 51 член Против – 0 членов, Воздержался – 1 член (Волкова С.Г.)	ПРИНЯТО большинством голосов
3	Поручить председателю правления Бурькину В.В. подать заявление в РЭС на получение 2-й категории электроснабжения, подписание договора с сетевой организацией и организовать необходимое для этого строительство	46	2	4	За – 46 членов, Против – 2 члена (Стасьевская И.А., Коробко И.В.), Воздержался – 4 члена (Волкова С.Г., Гурин В.А., Волков С.Н., Фролова Е.В.)	ПРИНЯТО большинством голосов

	второй линии совместно с ДНТ «Озерки» в равных долях					
4	Поручить правлению оформить дом правления в собственность товарищества	47	0	5	За – 47 членов, Против – 0 членов, Воздержался – 5 членов (Волкова С.Г., Волков С.Н., Капканова Ю.С., Буянкина Ю.В., Браун А.В.)	ПРИНЯТО большинством голосов
5	Принять положение о ревизионной комиссии	47	2	3	За – 47 членов, Против – 2 члена (Сташевская И.А., Коробко И.В.), Воздержался – 3 члена (Волкова С.Г., Волков С.Н., Гурин В.А.)	ПРИНЯТО большинством голосов
6	Выборы пятого члена правления	-	-	-	-	Ввиду отсутствия кандидатов вопрос с голосования снят
7	Необходимость приведения устава ДНТ в соответствии с действующим законодательством РФ (новая редакция)	47	2	3	За – 47 членов, Против – 2 члена (Сташевская И.А., Коробко И.В.), Воздержался – 3 члена (Волкова С.Г., Волков С.Н., Гурин В.А.)	ПРИНЯТО большинством голосов
8	Утверждение должностных инструкций сторожа и завхоза	52	0	0	За – 52 члена Против – 0 членов, Воздержался – 0 членов	ПРИНЯТО единогласно
9	Приобретение ИПУ электроэнергии через расчетный счет ДНТ по заявлению, заключению агентского договора и за счет члена общества по 100% предоплате	51	0	1	За – 51 членов, Против – 0 членов, Воздержался – 1 член (Гурин В.А.)	ПРИНЯТО большинством голосов

3. Заключение:

3.1. Собрание, проведенное в форме очного голосования по бюллетеням, согласно указанным выше данным имеет кворум, соответственно принятые решения являются легитимными.

Пирогов Михаил Алексеевич

Потапов Дмитрий Александрович

Прохорцев Валерий Владимирович

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

Решением общего собрания членов  
ДНТ «Солнечная поляна» от «29» ноября 2016г.  
протокол № 24  
Редакция № 1

**Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре)  
ДНТ «Солнечная поляна»**

Новосибирск 2016г.



# Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ДНТ «Солнечная поляна», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (ст.25 п.1) и Уставом ДНТ «Солнечная поляна», является внутренним документом ДНТ «Солнечная поляна» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

## 2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее - Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества (Собранию уполномоченных).

Любое упоминание Общего собрания членов Товарищества имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения, в том числе к Собранию уполномоченных.

2.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.4. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок два года в составе 3-х человек из числа членов Товарищества.

2.5. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.6. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, являющееся членом Товарищества и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения.

2.7. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества. В случае прекращения полномочий членов ревизионной комиссии, Правление товарищества обязано в течении двух месяцев организовать проведение общего собрания членов Товарищества для целей избрания новых членов Ревизионной комиссии.

2.8. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Товарищества. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

## 2.9. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- подписывает заключения по результатам проведенных проверок;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

## 2.10. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, планируемых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- во всех случаях ревизионная комиссия предупреждает письменно правление Товарищества не позднее 14 дней до начала ревизии, её объеме и перечне необходимых сведений и документов.

## **3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии**

### 3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;

- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- дает предложения об устранении выявленных нарушений и недостатков.

### 3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать для ознакомления (проверки) от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, после представления результатов проверки Правлению Товарищества;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения;
- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суде.

### 3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год и не чаще чем три раза в год;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;



- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения о документации ДНТ, являющихся конфиденциальными (в том числе о финансовом состоянии ДНТ и о персональных данных членов ДНТ), к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

#### 3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.5. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

### 4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества. Утвержденный план работы Ревизионной комиссии передается в Правление Товарищества.

4.3 Ревизионная проверка проводится по месту нахождения товарищества, в помещении правления Товарищества. Ревизионной комиссии (ревизору) в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения (место в помещении товарищества), оргтехника (при наличии в товариществе), канцелярские принадлежности.

Не допускается членами Ревизионной комиссии (ревизором) видео, кино- и фотосъемка документов, материалов о деятельности товарищества.

Не допускается членами Ревизионной комиссии (ревизором) вынос документов (текущих и архивных), материалов и информационных носителей о деятельности Товарищества за пределы помещения правления (архивного помещения) без предварительного согласования.

4.4. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);

- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;

- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;

- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.5. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется по:

- решению Общего собрания членов Товарищества;

- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;

- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.6. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.7. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.8. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов - инициаторов проверки;

- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;

- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.9. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.10. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.11. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;

- граждане, предъявили беспредметное требование;

- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";

- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.12. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.13. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.14. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.15. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;

- анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;

- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.



4.16. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают для ознакомления необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.17. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.18. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.19. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной или письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.20. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.20.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии ДНТ «Солнечная поляна».

- дату и место составления заключения;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);

- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);

- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.20.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.20.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества;
- в заключении Ревизионной комиссии не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц товарищества, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

4.20.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные передаются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов правления.

4.21. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизионной комиссии.

4.22. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.23. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом Товарищества порядке.

4.24. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.25. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества

рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.26. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

## **5. Организация работы Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания .

5.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества. Протоколы должны в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, судебным и правоохранительным органам, в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **6. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной

комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества.

6.3. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.5. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- регулярное отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение года;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

6.6. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

6.7. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.



«УТВЕРЖДЕНА»  
решением Общего Собрания  
ДНТ «Солнечная поляна»  
Протокол № 24  
«29» ноября 2016 года

### **Должностная инструкция Завхоза ДНТ «Солнечная поляна»**

Данная должностная инструкция составлена в соответствии с Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 № 66-ФЗ (ред. от 31.01.2016), Уставом Дачного Некоммерческого Товарищества «Солнечная поляна», далее Товарищества.

Завхоз при исполнении должностных обязанностей руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Товарищества, Уставом Товарищества и настоящей инструкцией выполняет следующие функции:

1. Завхоз подчиняется непосредственно Председателю правления Товарищества, далее Председатель. Оперативное руководство осуществляет Председатель.
2. По распоряжению Председателя, (на основе решений, принятых общим собранием или правлением Товарищества), осуществляет поиск контрагентов и согласовывает условия проведения работ (оказания услуг) для нужд Товарищества.
3. Контролирует исполнение заключенных хозяйственных договоров и отчитывается перед Председателем об их исполнении. При необходимости осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях.
4. Отвечает за надлежащее содержание, эксплуатацию и сохранность имущества Товарищества, своевременное и полное выполнение условий всех хозяйственных договоров, осуществление платежей (совместно с бухгалтерией).
5. Осуществляет контроль за соблюдением норм противопожарной безопасности на территории общества, а также за разъяснительно профилактическую работу по противопожарной безопасности с членами Товарищества.
6. По согласованию с Правлением осуществляет подбор кадров для приема на работу сотрудников Товарищества, распределяет обязанности между наемными сотрудниками Товарищества.
7. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудовой и производственной дисциплины сотрудников Товарищества, принимает меры при выявлении нарушений, докладывает о них Председателю.
8. Принимает, для последующей передачи на рассмотрение Правления, заявления, предложения и жалобы от членов Товарищества, штатных сотрудников, сторонних организаций и граждан.
9. Вносит свои предложения в Правление по улучшению качества жизни в Товариществе, необходимости проведения работ, получении услуг.
10. Осуществляет контроль за состоянием земель общего пользования, а также имущества расположенного на этих землях. В случае выявления нарушений членами Товарищества, составляет акт и дает указания членам Товарищества по приведению земель общего пользования, в надлежащее состояние.

11. Осуществляет организацию уборки земель общего пользования:
  - 11.1. зимний период – чистка и вывоз снега
  - 11.2. летний период – покос травы, надлежащее состояние ливневого водоотведения
  - 11.3. круглогодично – уборка площадки ТБО
12. Обновляет, дополняет телефоны экстренных служб, диспетчерских, обслуживающих Товарищество организаций.
13. Снимает показания ПУ – электроснабжения, водоснабжения. Организует включение и отключение членов ДНТ к электроснабжению и водоснабжению. Ведет оперативный журнал отключений электроэнергии в Товариществе, а так же по участкам.
14. Осуществляет информационное наполнение официального сайта Товарищества.
15. Ведет делопроизводство, учет и хранение хозяйственных документов.

## Должностная инструкция сторожа ДНТ «Солнечная поляна»

### 1. Общие положения

- 1.1. Сторож непосредственно подчиняется председателю ДНТ «Солнечная поляна».
- 1.2. Сторож назначается на должность и освобождается от должности Председателем ДНТ «Солнечная поляна», по согласованию с членами Правления.

### 2. Требования

- 2.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе **18** лет, прошедшим вводный инструктаж и инструктажи по охране труда на рабочем месте, по пожарной безопасности с последующей записью в журналах.
- 2.2. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.
- 2.3. Сторож должен:
  - а) знать границы охраняемого объекта.
  - б) иметь список всех членов Товарищества, контактный телефон.
  - в) знать номера телефонов экстренных служб: милиции, пожарной охраны, скорой помощи, службы газа.
  - г) знать назначение, устройство и правила использования средств противопожарной защиты.
- 2.4. Не должен покидать рабочее место не дожидаясь смены. В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом председателю ДНТ или завхозу.

### 3. Должностные обязанности

- 3.1. Перед началом работы и перед уходом, проверить исправность телефона, освещения, наличия противопожарного инвентаря.  
При выявлении неисправностей, не позволяющих принять или сдать объект сменщику, доложить председателю правления или завхозу с последующей записью в журнале дежурств.
- 3.2. Прием и сдача дежурства сменщику только с соответствующей записью в журнале дежурств, в соответствии с графиком дежурств.
- 3.3. Всегда при себе иметь исправный служебный мобильный телефон, чтобы по вызову, подойти к шлагбауму.
- 3.4. Шлагбаум обязан держать всегда закрытыми и открывать только для проезда членов Товарищества.
- 3.5. Грузовой транспорт и спецтехнику пропускать только с занесением записи в журнал регистрации, с указанием номера транспортного средства и номером участка к кому прибыл.
- 3.6. Не выпускать грузовые автомашины с грузом без заявления собственника о вывозе материальных ценностей.
- 3.7. Соблюдать меры пожарной безопасности.  
При возникновении пожара на территории ДНТ поднимать тревогу( ! ):
  - вызвать пожарную команду(010),
  - сообщить председателю правления или завхозу, владельцу участка,

-принимать меры по ликвидации пожара, в соответствии с правилами пожарной безопасности.

**3.8.** Содержать помещение сторожки и прилегающей к ней территории в надлежащем санитарном состоянии. В зимний период очистка от снега территории вокруг сторожки.

**3.9.** При подъезде к воротам подозрительного автотранспорта, записывать номер и модель автомобиля в журнал дежурств

**3.10.** В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, постоянно проживающих на участках.

**3.11.** Сторож обязан докладывать председателю правления и завхозу обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

**3.12.** Обязан не пропускать тяжелый грузовой транспорт и спецтехнику, в период ограничения въезда такой техники (по решению правления).

#### **4. Права**

**4.1.** Сторож имеет право требовать от председателя товарищества и завхоза оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** Сторож несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Сторож несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Сторож несет ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Сторож несет ответственность за невыполнение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.